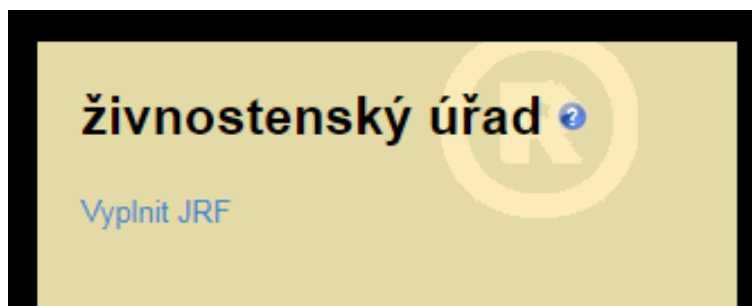


# CEFIF Portal - žádost o živnostenské oprávnění u FO

- pro účely podnikání je potřeba požádat o živnostenské oprávnění
- prostřednictvím aplikace CEFIF PORTAL
- na úvodní straně klikněte na odkaz „Vyplnit JRF, následně se Vám zobrazí formulář pro vydání živnostenského oprávnění (viz dále)



- doplňující informace k vyplnění formuláře:
  - název firmy a IČ se doplní automaticky
  - ostatní údaje je třeba doplnit, případně vybrat z nabídky (např. u živností)
  - bydliště = adresa fyzické osoby
  - sídlo = sídlo fiktivní firmy (ve většině případů se jedná o adresu školy, kde FF působí)
  - předmět podnikání – z nabídky vyberete druh živnosti, která nejvýstižněji reprezentuje Vaše podnikání, prostřednictvím plusového tlačítka můžete živnosti libovolně přidávat

**Jednotný registrační formulář - fyzická osoba**

Na této obrazovce můžete provádět změny údajů subjektu v pořadí, v jakém jsou na výpisu. Volbou tlačítka **Přidat údaj** doplníte další údaj stejného typu (např. dalšího společníka). Kliknutím na tlačítko **Uložit** v dolní liště se změny uloží a vrátíte se na hlavní stránku editace. Kliknutím na tlačítko **Zrušit** se provedené změny zruší, vrátíte se do stavu před zahájením změn.

**Vysvětlivky k ikonám:**  
+ přidání - odstranění ↔ vrácení na původní hodnotu

Náhled formuláře PDF Uložit Zpět

**Část A - PODNIKATEL**

**- Podnikatel**

Uveďte se fyzická osoba, která je podnikatelem.

Titul před:	<input type="text"/>	Titul za:	<input type="text"/>
Jméno: *	<input type="text"/>	Příjmení: *	<input type="text"/>
Pohlaví:	-- vybrat --	Rodné příjmení:	<input type="text"/>
Všechna dřívější příjmení:	<input type="text"/>	Rodinný stav:	<input type="text"/>
Místo narození:	<input type="text"/>	Okres:	<input type="text"/>
Stát:	-- vybrat --	Státní občanství:	-- vybrat --
Datum narození:	<input type="text"/>	Rodné číslo:	<input type="text"/>
Identifikační číslo osoby:	86561612	Obchodní firma:	<input type="text"/>
Hana Mrázková - založlivnost			
Reg. číslo FO:	-1		

- o předmět podnikání - vybírat můžete z živnosti volné, vázané, řemeslné i koncesované

**~ Předměty podnikání**

**i** Uveďte nebo upravte předměty podnikání, tak jak mají být uvedeny na živnostenských listech. Jejich počet není omezen.

**~ Předmět podnikání** ✖

**~ Předmět podnikání** ✖

Typ živnosti:

Předmět činnosti:

Obor činnosti:

- o provozovna – adresa, kde FF provozuje své podnikání
- o odpovědný zástupce - v případě, že máte odpovědného zástupce, je potřeba jeho údaje vyplnit do níže uvedeného oddílu, v případě, že odpovědného zástupce nemáte, nevyplňujete nic

**~ Odpovědný zástupce** ?

**i** Vyplní se údaje nově zapisovaného odpovědného zástupce.

Titul před:	<input type="text"/>	Jméno: *	<input type="text"/>	<span style="float: right;">✖</span>
Příjmení: *	<input type="text"/>	Titul za:	<input type="text"/>	
Státní občanství	<input type="text" value="-- vybrat --"/>	Rodné příjmení:	<input type="text"/>	
Datum narození:	<input type="text"/>	Rodné číslo: ?	<input type="text"/>	
Místo narození:	<input type="text"/>	Okres:	<input type="text"/>	
Stát:	<input type="text"/>	Pohlaví: ?	<input type="text" value="-- vybrat --"/>	

**Bydliště odpovědného zástupce**

Ulice:	<input type="text"/>	Číslo domu: ?	<input type="text"/>
Obec:	<input type="text"/>	Část obce:	<input type="text"/>
PSČ:	<input type="text"/>		
Stát:	Česká republika		

- o formulář obsahuje povinné i nepovinné údaje, bez vyplnění povinných údajů nebude formulář schválen, vyplňování nepovinných údajů necháváme na Vašem zvážení
- o po vyplnění všech povinných polí „klikněte“ na tlačítko nacházející se ve spodní části formuláře



- o tímto jste odeslali žádost o živnostenské oprávnění ke zpracování
- o pokud bude vše v pořádku, bude Vám přiděleno živnostenské oprávnění na Vámi požadované činnosti
- o v případě potřeby Vám může být formulář vrácen k doplnění či opravě

- schválené živnostenské oprávnění si můžete zobrazit prostřednictvím „Náhledu formuláře PDF“, dále také na úvodní obrazovce po přihlášení Vaší FF do aplikace

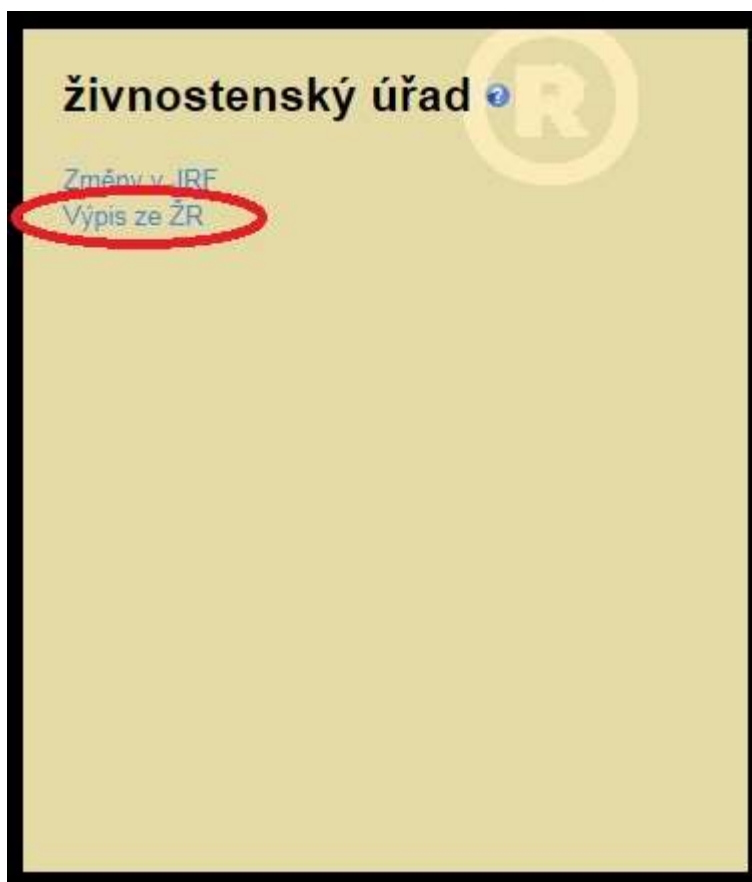
Na této obrazovce můžete provádět změny údajů subjektu v pořadí, v jakém jsou na výpisu.

Volbou tlačítka **Přidat údaj** doplníte další údaj stejného typu (např. dalšího společníka). Kliknutím na tlačítko **Uložit** v dolní liště se změny uloží a vrátíte se na hlavní stránku editace. Kliknutím na tlačítko **Zrušit** se provedené změny zruší, vrátíte se do stavu před zahájením změn.

**Vysvětlivky k ikonám:**

+ - přidání   ✖ - odstranění   ↺ - vrácení na původní hodnotu

Náhled formuláře PDF   Uložit   Zpět



**Vzhledem k dodržování postupů užívaných v praxi je systém nastaven tak, že pro odeslání návrhu na zápis do OR, případně jeho změn, musíte mít schváleno živnostenské oprávnění!**